

# Instrukcja obsługi aplikacji JPK

Dokument zawiera instrukcję instalacji i obsługi aplikacji JPK, umożliwiającej tworzenie i przesyłanie Jednolitych Plików Kontrolnych do systemu Ministerstwa Finansów.

data: 19.08.2016

# Spis treści

1. Informacje podstawowe _____	3
1.1 Instalacja aplikacji i wymagania _____	3
1.2 Składowe menu i ekranów _____	3
2. Funkcjonalność _____	6
2.1 Tworzenie pliku JPK na podstawie danych zaimportowanych z pliku CSV	6
2.2 Wysłanie pliku JPK. _____	8

# 1. Informacje podstawowe

## 1.1 Instalacja aplikacji i wymagania

Aby zainstalować aplikację wystarczy uruchomić plik „Setup.exe”. Proces instalacji przebiega samoczynnie i trwa bardzo krótko. Po jego zakończeniu, aplikacja zostaje uruchomiona automatycznie.

Do prawidłowego działania JPK potrzebujemy zainstalowanego .Net Framework w wersji 4.5.2, który jest dostępny do ściągnięcia na stronie Microsoft:  
<https://www.microsoft.com/pl-pl/download/details.aspx?id=42642>

## 1.2 Składowe menu i ekranów

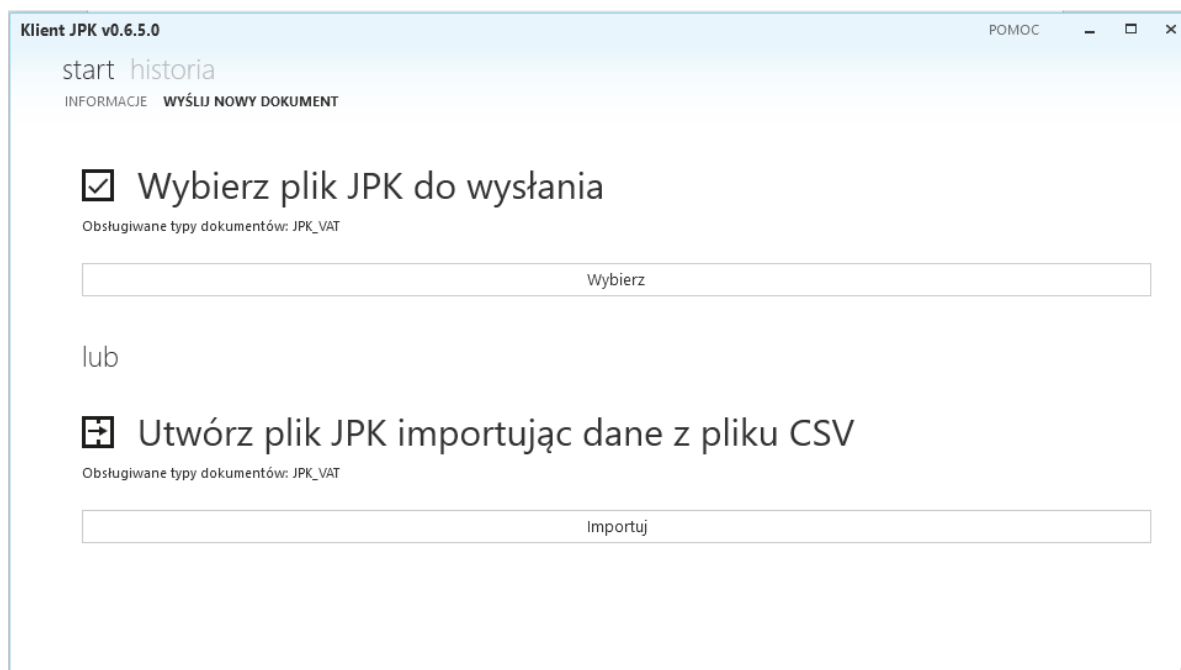
### Ekran „start”

- Informacje – ekran początkowy, informujący użytkownika o możliwościach i zastosowaniu aplikacji.



Rys 1 (Informacje)

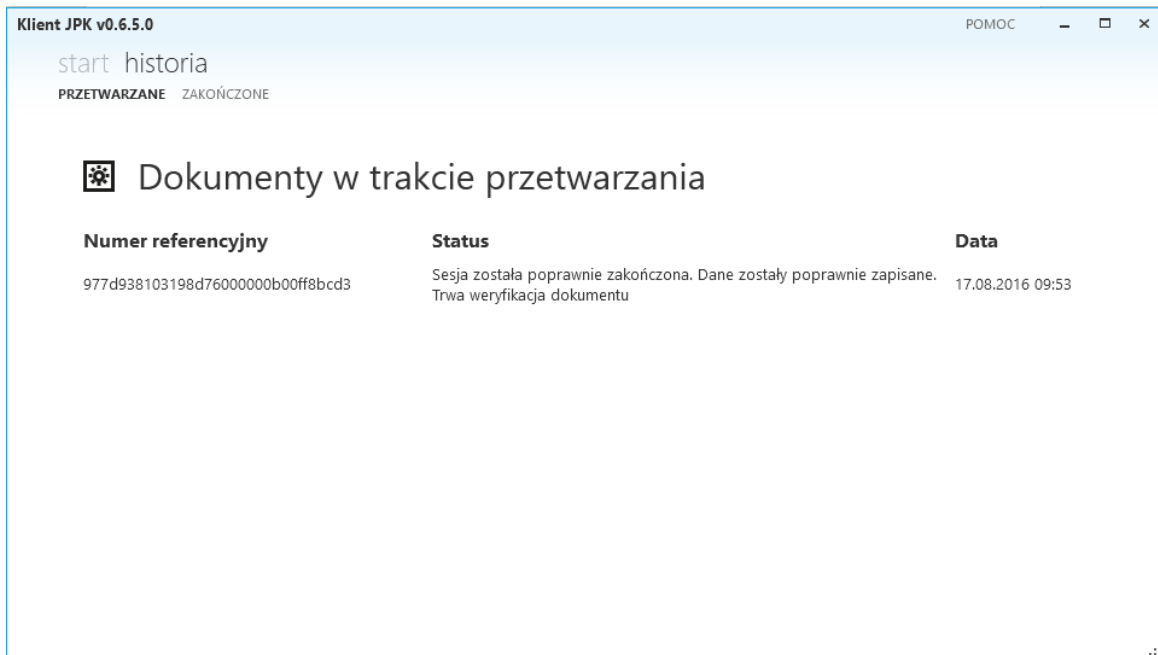
- Wyślij nowy dokument – ekran umożliwiający tworzenie lub importowanie istniejących danych.



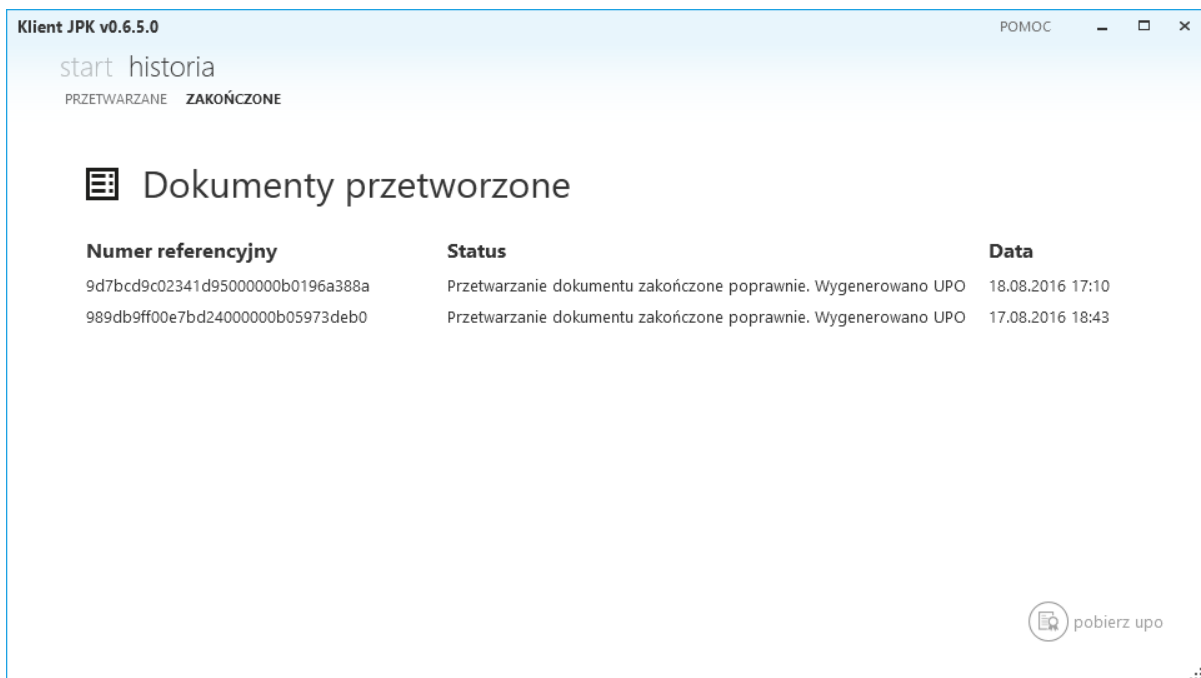
Rys. 2 (Wyślij Nowy Dokument)

### Ekran „historia”

- Przetworzone – na ekranie wyświetlane są wszystkie dokumenty w trakcie przetwarzania. (Rys. 3)
- Zakończone – ekran przedstawia wszystkie dokumenty, dla których proces przetwarzania został już zakończony. (Rys. 4)



Rys. 3 (Przetworzone)



Rys. 4 (Zakończone)

## Ekran „Pomoc”

Zawiera informacje na temat wsparcia użytkownika.

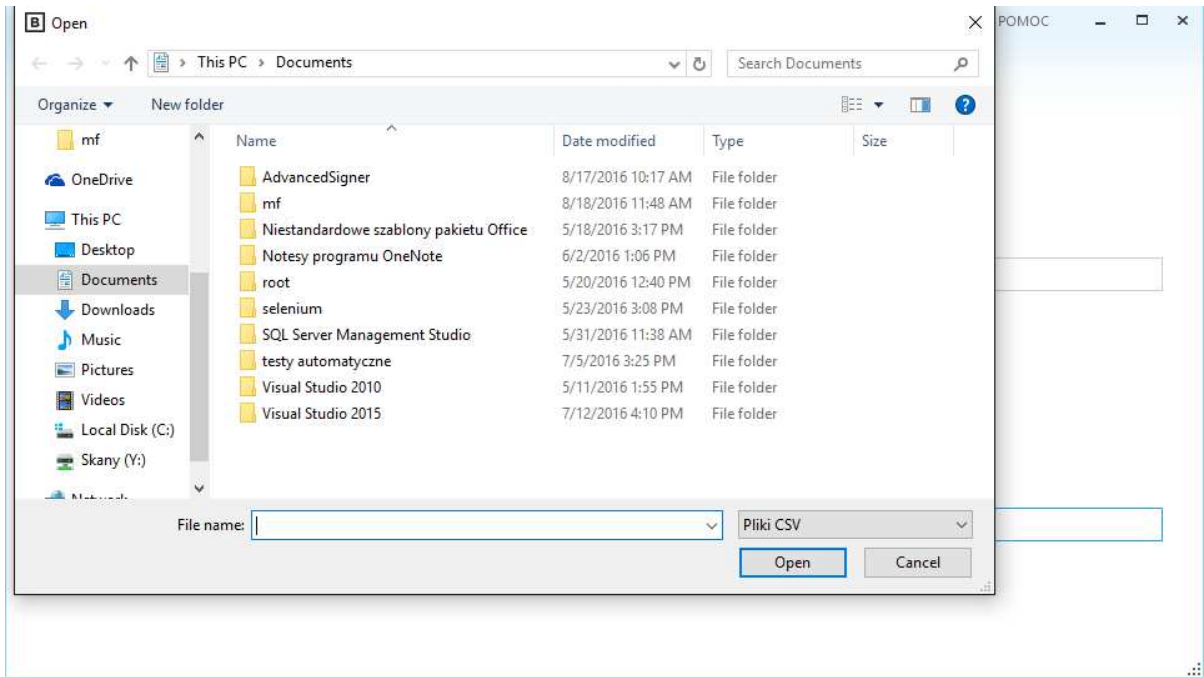


Rys. 5 (Pomoc)

## 2. Funkcjonalność

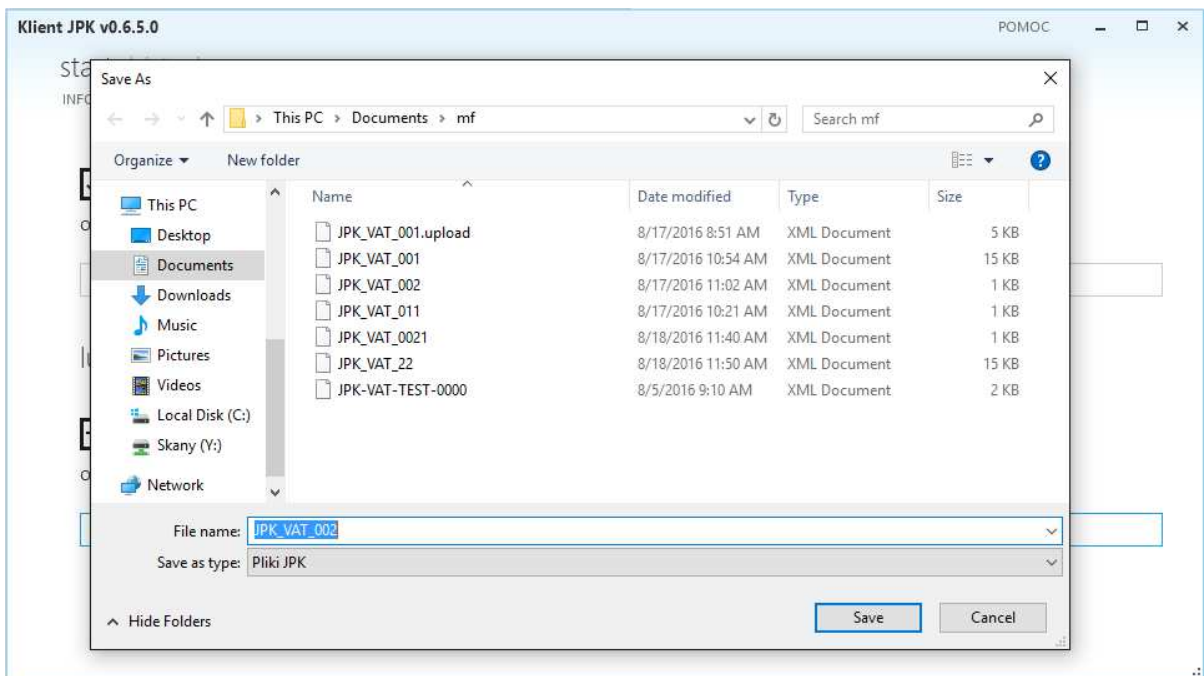
### 2.1 Tworzenie pliku JPK na podstawie danych zaimportowanych z pliku CSV

Plik JPK tworzony jest na podstawie zaimportowanego pliku CSV. Aby zaimportować dane CSV należy kliknąć w przycisk „importuj” na ekranie Wyślij Nowy Dokument (Rys. 2). Spowoduje to otwarcie nowego okna eksploracyjnego służącego do wyboru pliku CSV, na podstawie którego zostanie utworzony Jednolity Plik Kontrolny.



Rys. 6 (Okno eksploracyjne – wybór pliku)

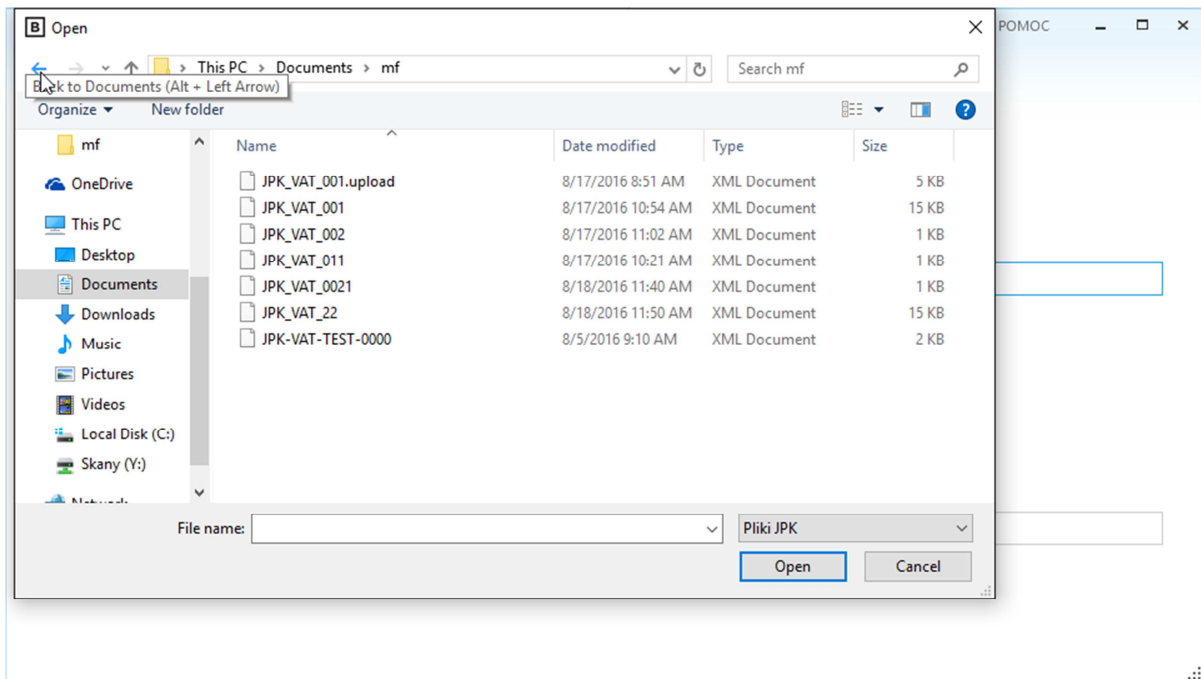
Zaimportowanie i przetworzenie pliku spowoduje pojawienie się kolejnego okna, w którym należy określić miejsce zapisu i nazwę pliku JPK, a następnie zapisać go klikając w przycisk „Save”.



Rys. 7 (Okno eksploracyjne – zapis pliku)

## 2.2 Wysłanie pliku JPK.

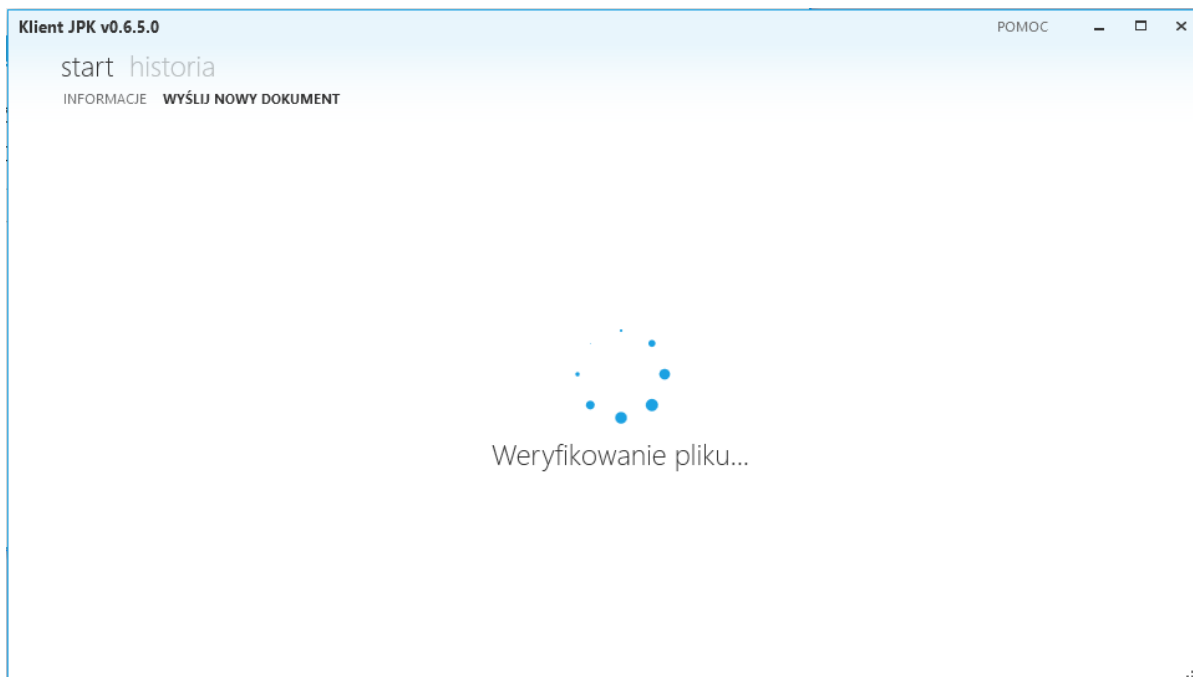
Aby wysłać istniejący już plik JPK, należy kliknąć w przycisk „Wybierz” znajdujący się na ekranie Wyślij Nowy Dokument (Rys. 2).



Rys. 8 (Okno eksploracyjne - wybór pliku JPK)

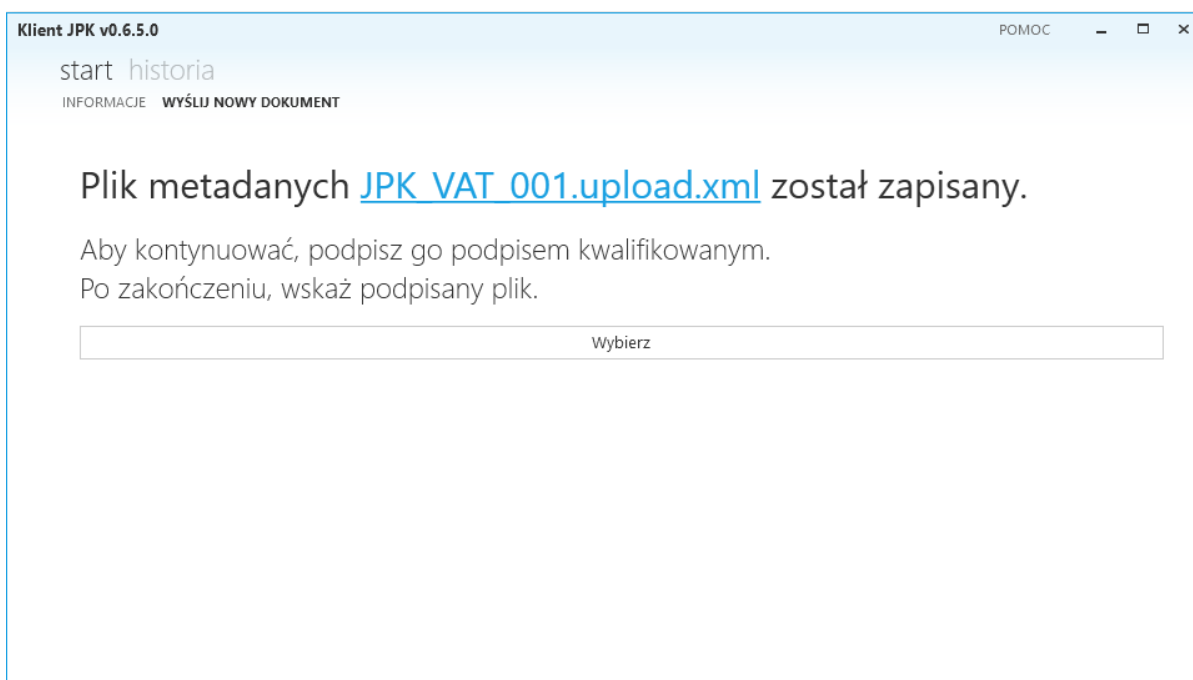
Spowoduje to otwarcie nowego okna eksploracyjnego służącego do wyboru pliku. Aby wybrać plik przeznaczony do wysłania należy go zaznaczyć i zaakceptować poprzez kliknięcie w przycisk „Open”. Aplikacja sprawdzi poprawność danych.





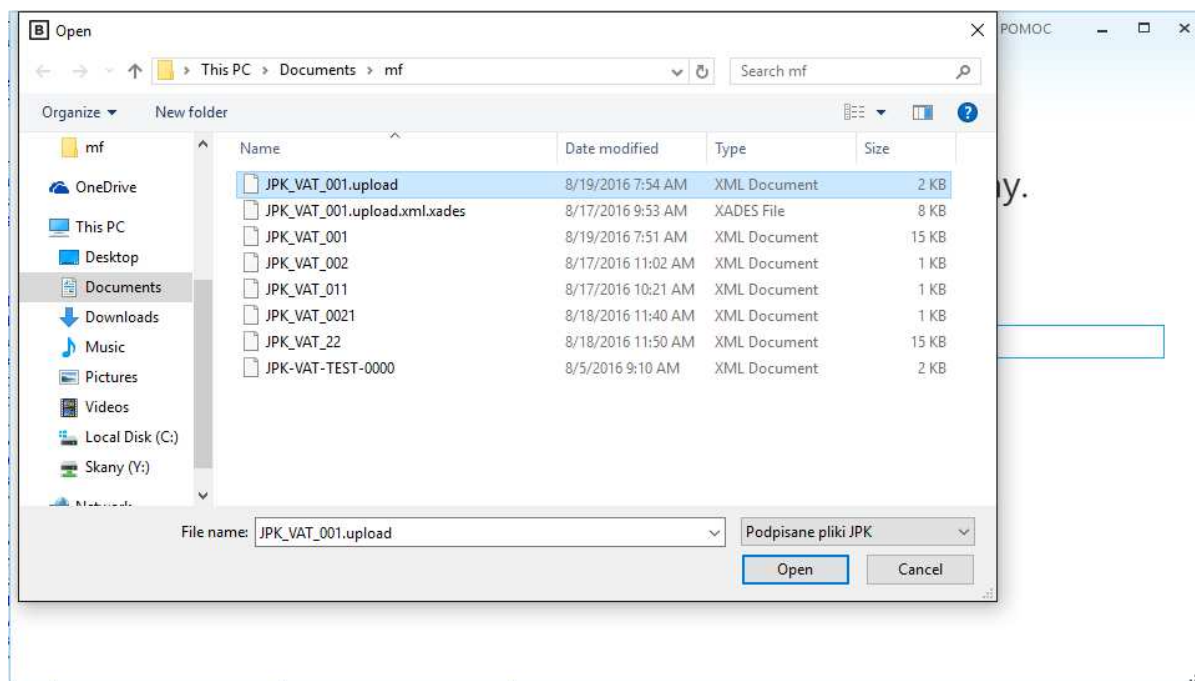
Rys. 9 (Weryfikacja pliku)

Plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym i kliknąć w przycisk „Wybierz”.



Rys. 10 (Podpis kwalifikowany)

Spowoduje to otwarcie nowego okna eksploracyjnego służącego do wyboru wcześniej podpisanego pliku. Wybór pliku zatwierdzamy klikając w przycisk „Open”.



Rys. 11 (Okno eksploracyjne - wybór podpisanego pliku)

Plik zostaje wysłany do Ministerstwa Finansów. Istnieje możliwość sprawdzenia jego statusu wybierając z menu kategorię „Historia”, a następnie podkategorię „Przetworzone” (Rys. 3 Przetworzone).

Po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Ministerstwo Finansów plik trafia do podkategorii „Zakończone” (Rys. 4 Zakończone).